

건양대학교 중소기업 계약학과 국비장학생 석·박사과정 [인공지능학과] 모집요강

1. 모집과정 및 인원 (정원 외)

- 정원(10명), 운영체제(6학기), 학위(박사학위)
- 정원(20명), 운영체제(4학기), 학위(석사학위)

2. 모집학과 및 전공

- 공학계열 중소기업 계약학과 인공지능학과

3. 전형방법

- 전형방법 : 서류전형 및 면접

4. 전형일정 및 장소

- 원서접수 및 수험표교부 : 건양대학교 인공지능학과 홈페이지(<https://ai.konyang.ac.kr>)
- 면접고사 장소 : ZOOM 활용한 비대면 면접진행
- 합격자발표 : 대학원 홈페이지 및 개별 연락으로 합격 통보

5. 지원자격

<박사과정>

- 중소·중견기업에 재직 중인 자
- 국내·외 대학에서 석사학위 취득(예정)자로서 석사학위 소지자
(단, 석사학위 취득 예정자는 2026년 2월까지의 학위취득자에 한함.)
- 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월이상 재직자(학기개시일 3월 1일, 9월 1일)
- 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자 (기간이 정해진 근로자인 경우에는 그 근무 기간이 계약학과 운영기간보다 장기인 근로자)

<석사과정>

- 중소·중견기업에 재직중인 자
- 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자로서 학사학위 소지자
(단, 학사학위취득예정자는 2026년 2월까지의 학위취득자에 한함.)
- 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직자(학기개시일 3월 1일, 9월 1일)
- 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자 (기간이 정해진 근로자인 경우에는 그 근무 기간이 계약학과 운영기간보다 장기인 근로자)

6. 제출서류 (소정양식*)

- 입학 지원서* : 1부 (모집요강 붙임 참조)
- 대학 졸업증명서 및 졸업예정증명서 : 1부
- 대학 성적증명서 : 1부 (전학년 성적 백분율로 환산)
- 대학(원) 졸업증명서 및 졸업예정증명서 : 1부 (박사과정 지원자)
- 대학(원) 성적증명서 : 1부 (전학년 성적 백분율로 환산) (박사과정 지원자)
- 학업 및 연구계획서* : 1부 (박사과정 지원자)
- 자격증 사본 및 연구실적 목록* : 1부 (해당자)
- 주민등록 등본 : 1부 (병역미필자는 초본, 병력기록사항 포함)
- 학력조회 동의서* : 1부
- 개인정보 수집.이용 동의서* 1부
- 개인(신용)정보 수집.이용.제공 동의서* 1부
- 추가 정부지원 대상자 증빙서류 : 1부 (해당자)
- 등록금 잔액처리 동의서* 1부.
- 참여기업 신청서: 1. 사업자등록증 1부
- 2. 중소기업 확인서 1부(<http://sminfo.mss.go.kr/cm/sv/CSV001R0.do>)
- 3. 중견기업 확인서 1부, 최근결산 재무제표 1부 (중견기업만 해당)
- 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
- (http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMCB
사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서에서 발급)
- 5. 국세·지방세 납세증명서 각 1부
- 6. 기업(신용)정보 관련 서약서* 1부 (대표자 날인 必)
- 7. 3자 계약서* : **3부** (참여기업, 참여학생 등록금비율, 의무근무기간 기재 必)
- 8. 참여기업 신청서* 1부 (대표자 날인 必)
- 9. 회사소개서 1부
- 입학추천서: 1. 재직증명서 1부
- 2. 원천징수영수증 (근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능)
- (<https://www.hometax.go.kr/> 로그인 후 My NTS에서 발급)
- 3. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부
- (<http://www.4insure.or.kr> [개인회원](#) 로그인 후 발급)
- 4. 입학추천서* 1부 (대표자 날인 必)

2026학년도 전기(봄학기)
중소기업 계약학과 국비장학생
석 · 박사과정 모집요강
- 인공지능학과 -

2026



중소벤처기업부



KOSME 중소기업진흥공단



건양대학교 중소기업계약학과

2026학년도 전기 중소기업 계약학과 석·박사과정 모집 일정표

구 분	기 간 및 일 시	장 소	비 고
원서접수	2025년 11월 3일 ~2025년 11월 21일		인공지능학과 홈페이지 모집요강 서류 양식 참조
면접심사	2025년 12월 6일	비대면 진행 ZOOM 또는 음성통화 활용	신분증 지참
합 격 자 발 표	2025년 12월 15일		참여기업 및 지원자 개별 공고
등록금 납부	2025년 12월 15일 ~2025년 12월 29일	본교 지정은행	참여기업 및 지원자 개별 고지

※ 상기 일정은 변동 될 수 있습니다.

목 차

1. 모집인원 및 전공분야 -----	1
2. 지원 자격 -----	4
3. 장학 지원 -----	4
4. 지원자 유의사항 -----	5
5. 제출 서류 -----	6
6. 전형 방법 -----	7
7. 전형 일정 및 합격자 발표 -----	8
8. 등록금 납부 -----	8
9. 수험생 일반 유의사항-----	8
10. 기타 사항 안내 -----	9
※ 각종 서식 -----	10
· 입학원서	
· 개인정보 이용 동의서	
· 개인(신용)정보 수집이용제공 동의서	
· 학력조회 동의서	
· 등록금 잔액처리 동의서	
· 기업(신용)정보 관련 서약서	
· 참여기업신청서/ 입학 추천서	
· 3자 계약서(개인정보동의서 포함)	

1. 모집 인원 및 학과

가. 모집인원

모집학과	모집과정	수업연한	수업진행	모집인원
인공지능학과	박사학위과정 (재교육형)	3년(6학기)	토요일 (09:00~18:00)	10명
인공지능학과	석사학위과정 (재교육형)	2년(4학기)	평일 야간 (18:00 ~22:00)	20명

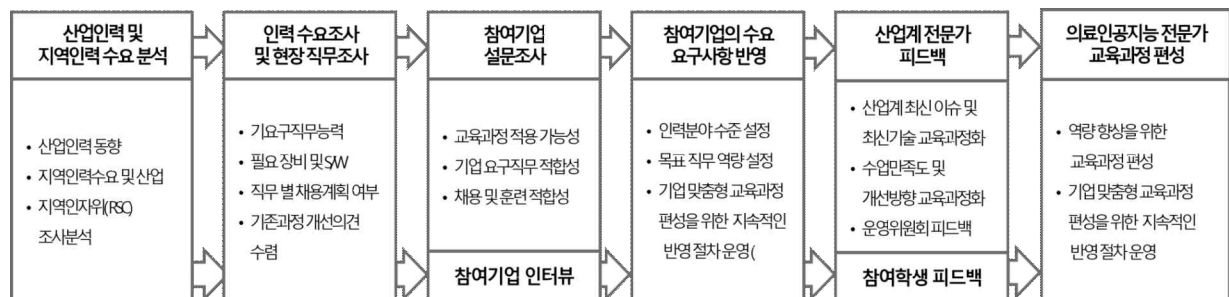
- 재교육형 : 참여기업에 입학일 기준으로 6개월 이상 재직 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과에 참여하는 자를 말함.

나. 모집학과(전공)

- 건양대학교 일반대학원 인공지능학과 박사과정
- 건양대학교 일반대학원 인공지능학과 석사과정

다. 학과개요

- 교육 목표
 - 학제간 융복합을 기반으로 직무별 다양한 분야를 선도할 수 있는 전문인력 양성
 - 의학지식과 용어, 인체 구조와 기능 등을 학습하여 의료분야 특화 역량 배양
 - 의료인공지능 분야의 융합 특성을 고려하여, 폭넓은 전문분야를 균형있게 전달할 수 있도록 다 분야 전문가 통합교육 실시.
- 교육과정 설계 방향
 - 의료 및 AI분야 기업의 교육 참여가 학생의 전 주기 교육과정에 지속적으로 반영되도록 하여, 대학과 산업계 간의 교육격차 해소
 - 핵심 분야별 특화교육 차별화를 위해 다양한 역량 중심 교육과정 개발
 - 기업 수요를 반영한 교육과정 설계를 위해 산업체 수요조사 정례화
- 운영 및 개선 체계
 - 중소기업 계약학과 운영위원회를 통한 산업체 수요 반영 및 교육과정 개선 주기화
 - 수요조사 결과를 기반으로 맞춤형 교육과정 개발 및 운영
 - 지속적인 커리큘럼 피드백과 개선을 통해 기업이 필요로 하는 실무형 인재 양성



○ 융복합 전문인력 양성

- 학제 간 융복합 교육을 통해 의료 및 인공지능 분야의 직무별 전문역량을 균형 있게 습득하여 산업 전반을 선도할 수 있는 고급 전문인력을 양성

○ 의료 특화 역량 배양

- 의학 지식, 인체 구조와 기능, 임상 용어 등을 학습하여 의료 분야에 특화된 인공지능 적용 능력을 배양
- 실제 임상 및 산업 현장에 적용할 수 있는 실무 역량을 확보

○ 산업수요 기반 교육 실현

- 기업 수요와 산업계 변화에 대응할 수 있도록 산학 협력 기반의 교육과정을 운영
- 현장 문제 해결을 중심으로 한 연구와 프로젝트 수행 능력을 강화

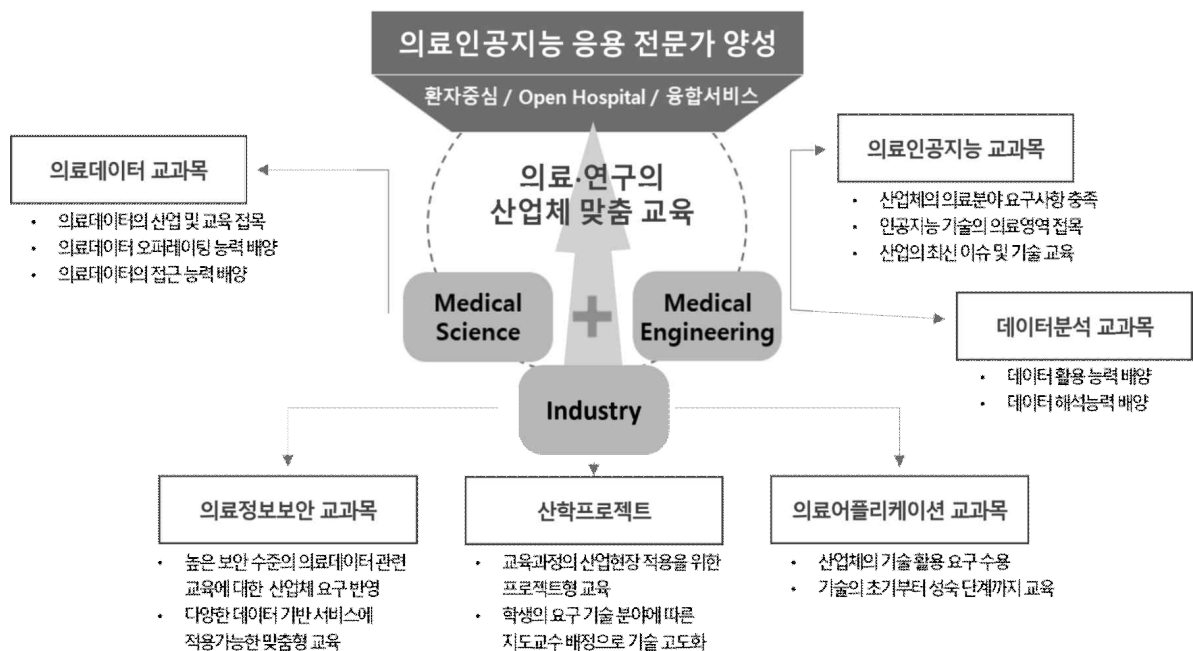
○ 통합적 문제 해결 능력 제고

- 의료·공학·데이터과학 등 다양한 분야 전문가와의 협업을 통해 폭넓은 전문지식을 습득하고, 이를 바탕으로 복잡한 문제를 통합적으로 해결할 수 있는 능력을 함양

○ 지속 가능한 연구 및 실무 역량 강화

- 석사과정 중 연구논문, 학술발표, 산학 프로젝트 수행을 통해 실무 적용 가능한 성과를 창출
- 졸업 후에도 산업현장에서 요구되는 자기주도적 학습과 경력 개발을 지속할 수 있는 역량 강화

○ 산학연계 교육과정 개발 및 운영



라. 인공지능학과 교과목 구성

구분	교과목명		학 점	비 고
	국문명	영문명		
공통 교과	논문연구지도	Paper Research Guidance	P	석사·박사
	연구세미나	Research Seminar	3	석사·박사
	인공지능기술개발 특론	Special Theory on the Development of Artificial Intelligence	3	석사·박사
	연구방법론	Research Methodology	3	석사·박사
	임상의학총론	General theory of clinical medicine	3	석사·박사
전공 이론 교과	인공지능딥러닝	Artificial intelligence deep learning	3	석사·박사
	논문 실험	paper experiment	3	석사·박사
	빅데이터분석개론	Introduction to Big Data Processing	3	석사·박사
	컴퓨터비전	Computer vision	3	석사·박사
	기계학습 및 딥러닝	Machine Learning and Deep Learning	3	석사·박사
	머신러닝알고리즘	Machine Learning Algorithm	3	석사·박사
	시큐리티소프트웨어공학	Security Software Engineering	3	석사·박사
	빅데이터 프라이버시	Bigdata Privacy	3	석사·박사
	블록체인특론	Blockchain technology	3	석사·박사
	융합보안	Converged Security	3	석사·박사
	의료인공지능	Medical Artificial intelligence	3	석사·박사
	의료빅데이터딥러닝	Medical Bigdata Deep Learning	3	석사·박사
	의료영상처리	Medical Imaging Processing	3	석사·박사
	메디컬IoT	Medical IoT	3	석사·박사
	의용데이터베이스	Medical Database	3	석사·박사
	의료정보시스템설계	Design Medical Information System	3	석사·박사
	모바일헬스케어	Mobile Healthcare	3	석사·박사
	바이오센서공학	BIO Sensor Engineering	3	석사·박사
	AI고급프로그래밍	Advanced AI Programming	3	박사
	데이터마이닝및검색	Data Mining and Search	3	박사
	심층강화학습	Deep Reinforcement Learning	3	박사
	인공지능을위한수학	Mathematics for Artificial Intelligence	3	박사
	유저빌리티엔지니어링	Usability Engineering	3	박사
	디지털생체신호처리	Digital Bio-signal Processing	3	박사
	의료빅데이터를위한통계학	Statistics for Medical Big Data	3	박사

마. 인공지능학과 졸업요건

○ 인공지능학과 석사과정 졸업요건

구 분	세 부 사 항		비 고
수업연한	4학기		- 학기 당 (6~9)학점 이수
이수학점	24학점		- 공통 6학점, 전공 18학점, 논문연구지도 P
학점평균	3.0 이상		- 평균 3.0 이하 수료 불가
졸업자격시험	외국어시험		- 공인영어시험 대체가능
	종합시험		- 전공 교과목
석사학위논문	석사학위청구논문		- 졸업자격시험 합격 - 연구윤리교육 이수 - 지도교수를 배정받아 논문계획서 작성 승인 - 학위청구논문 심사 통과하여 최종본 제출
	석사학위 논문대체 기준 (택1)	산학 프로젝트	- 프로젝트 결과보고서 제출
		학술지 논문 게재	- KCI등재지 이상 학술지 논문 게재 - 학생 제1저자 - 지도교수가 공동 또는 교신저자 논문
		추가학점 이수	- 6학점 이상 추가이수

○ 인공지능학과 박사과정 졸업요건

구 분	세 부 사 항		비 고
수업연한	6학기		- 학기 당 (6~9)학점 이수
이수학점	36학점		- 공통 6학점, 전공 18학점, 논문연구지도 P
학점평균	3.0 이상		- 평균 3.0 이하 수료 불가
졸업자격시험	외국어시험		- 공인영어시험 대체가능
	종합시험		- 전공 교과목
논문실적	학술지 논문		- 전문학술지 이상에 주저자로 논문 1편 이상 게재
학위논문	박사학위청구 논문		- 졸업자격시험 합격 - 연구윤리교육 이수 - 지도교수를 배정받아 논문계획서 작성 승인 - 학위청구논문 심사 통과하여 최종본 제출

○ 졸업자격시험-외국어시험 면제 신청절차

- 신청시기 : 졸업자격시험 접수기간과 동일
- 제출서류 : 대학원 외국어시험 면제 신청원 및 공인영어시험 성적증명서
- 제출방법 : 대학원 이메일 제출(kygs@konyang.ac.kr)
- 인정기준 : 외국어시험 면제신청원 제출일 기준으로 유효한 성적인 경우 대체가능

대상	내·외국인								외국인
구분	TOEFL			TOEIC	TEPS	IELTS	OPIc	TOEIC Speaking	TOPIK
	PBT	CBT	IBT						
총점	677	300	120	990	600	9.0	AL	AL	6급
인정기준	500	210	80	700	308	5.0	IM	IM2	4급

2. 지원자격

구 분	내 용	
중소기업	· 중소기업기본법 제2조제1항에 따른 중소기업 중 근로기준법 제11조의 규정에 따른 중소기업 (단, 중소기업 인력지원 특별법 제3조에 따라 부동산업과 대통령령으로 정하는 업종 제외)	
중견기업	· 신청기업이 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조 제2호에 의한 중견기업임이 확인된 경우 · 주관대학의 장은 중견기업 근로자를 주관대학별 신입생 선발인원의 30%범위 내에서 선발할 수 있음. 단, ‘중소기업기본법 제 2조 1항에 따른 중소기업’을 제외한 기타 규정은 동일하게 적용	
학생	공통	· 임금을 목적으로 근로를 제공하며 참여기업에 6개월 이상 근무하는 자 (단, 법인등기부에 등재된 대표 및 이사는 선발 대상에서 제외하되, 「중소기업기본법시행령」 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하는 이사는 포함한다(부동산업, 일반유흥주점, 무도, 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 베틱업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외함).
	석사	· 4년제 학사학위를 가지고 있거나 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 학사학위 취득예정자는 2026년 2월 졸업자에 한함
	박사	· 석사학위를 가지고 있거나 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 석사학위 취득예정자는 2026년 2월 졸업자에 한함

3. 등록금 안내 및 장학지원

가. 1인당 한 학기 기준 등록금 : 2,900,000원 (석·박사 동일)

- 중소기업계약학과 재교육형 등록금 지원 비율
 - 기업 또는 근로자가 정부지원 우대사항에 해당될 경우 정부지원 비율이 5~10% 상향됨.

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	등록금액
중소기업	65% (1,885,000원)	17.5% 이상 (507,500원 이상)	17.5% 이하 (507,500원 이하)	2,900,000원
중견기업1 (매출액 3천억원미만)	40% (1,160,000원)	30% 이상 (870,000원 이상)	30% 이하 (870,000원 이하)	
중견기업2 (매출액 3천억원이상)	정부지원금 없음	50% 이상 (1,450,000원 이상)	50% 이하 (1,450,000원 이하)	

- 중소기업 계약학과 참여학생 대상 학비감면 외 장학제도
 - 등록금 학비 감면 외 생활비 지원 및 포상성 장학금을 지급하며, 그 재원은 연간 학과별 5,000,000원의 산학협력단 대응자금을 활용하여 운영.
 - 중소기업 계약학과 참여학생 자격요건을 유지하고 있는 경우 지급.

장학금 명칭	지원대상	지원내용	재원
입학장학금	신입생	최초 입학 시 장학금 지급	산학협력단 대응자금 (연간 5백만)
성적장학금	재학생	성적우수자에게 포상성 장학금 지급	
학업장려장학금	재학생(재직자)	직장·학업 병행 학생에게 생활비지원 장학금	

나. 정부지원 우대사항 및 증빙서류

- 재교육형 참여학생이 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 5% 상향한다. 단, 제1호에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 10% 상향한다.
 1. 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자
(**((청년)내일채움공제 가입증서)**)
 2. 입학일 기준 3년 이내 중소기업 특성화고 취업(산학)맞춤반 채용협약에 의하여 채용된 근로자
(**(취업·채용 협약서, 졸업증명서, 재직증명서)**)
 3. 입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 완료과제에 참여한 근로자
(**(협약서, 사업계획서, 최종평가 확인증)**)
 4. 계약학과 학위과정을 졸업하고 상급 학위과정으로 진학하는 근로자 (**(졸업증명서)**)
 5. 「지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률」에 따른 지역혁신 선도기업에 재직 중인 근로자
(**(지역혁신 선도기업 선정서)**)
 6. 「중소기업기술혁신 촉진법」에 따른 중소벤처기업부로부터 "기술혁신형 중소기업"으로 인증받은 기업에 재직 중인 근로자 (**(이노비즈확인서)**)
 7. 「중소기업기술혁신 촉진법」에 따른 중소벤처기업부로부터 "경영혁신형 중소기업"으로 인증받은 기업에 재직 중인 근로자 (**(메인비즈확인서)**)
 8. 「중소기업 인력지원 특별법」에 따른 "인재육성형 중소기업" 지정기업에 재직 중인 근로자
(**(인재육성형 중소기업 지정서)**)
 9. 고용노동부 주관 "일자리 으뜸기업"에 재직 중인 근로자 (**(일자리 으뜸기업 인증서)**)
 10. 비수도권 소재 대학에서 학사 학위를 취득한 자 중, 해당 권역 내 중소기업에 재직 중이며, 동일 권역 내 대학의 계약학과(석·박사)에 재학 중인 근로자 (**(학위증명서or졸업증명서, 재직증명서)**)
 11. "기술사관 육성사업"에 참여하여 졸업한 자 중, 중소기업 계약학과에 진학하는 근로자
(**(기술사관 육성사업 취업·채용 협약서, 졸업증명서, 재직증명서)**)

4. 지원 제한 및 유의 사항

가. 지원 제한자

- 중소기업 대표이사 및 사장
- 법인등기부 등재이사
(단, 등재되어 있더라도 소기업이면서 고용보험에 가입된 실질적 근로를 제공하는 이사는 포함)
- 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 경우
- 기업의 최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상이거나 자본전액잠식인 경우
- 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우로 서울보증 SGI 개인이행보증보험 발급이 불가능한 경우
- 현 재직기업에서 4대보험이 모두 가입되어있지 않은 경우

나. 유의사항

- 전형료는 없으며 제출서류 반환은 불가함.
- 학사일정에 관한 사항은 본 대학 학칙에 의함
- 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 하며, 원서접수기준으로 3개월 이내에 발급한 서류만을 인정함
- 입학 직전 퇴직자는 입학 이후라도 입학 취소됨
- 제출 서류의 허위 기재 및 부정한 방법 등으로 합격한 사실 확인 된 자는 입학 이후라도 입학이 취소됨
- 입학전형 성적은 공개하지 않음

5. 제출 서류 안내

가. 구비서류

구 비 서 류	수량	비 고
입학지원서 (본 대학원 소정양식)	원본 1부	• 사진(반명함판,여권용) 부착하여 제출 * 구비서류 1. 대학교(원) 졸업증명서 1부. 2. 대학교(원) 졸업예정증명서 1부 (해당자) 3. 대학교(원) 전학년 성적증명서 1부. 4. 주민등록등본 1부(뒷자리 미표기) 5. 자격증 사본 1부 (해당자) 6. 학업 및 연구계획서 1부 7. 연구실적 목록 (해당자) 8. 등록금 잔액처리 동의서 1부
학력조회동의서 (본 대학원 소정양식)	원본1 부	• 자필 서명 누락 시 무효 • 학사, 석사(해당자) 학력 기재
개인정보 수집·이용·제공 동의서 (본 계약학과 소정양식)	원본 1부	• 개인정보 수집·이용 동의서 1부 • 개인신용정보 수집·이용·제공 동의서 1부 • 동의자 성명 기입 서명 후 제출
참여기업 신청서 【별지제5호 서식】	원본 1부	* 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 * 구비서류 1. 재직증명서 1부 2. 근로소득원천징수영수증 1부 3. 사업자등록증 1부 4. 중소기업(중견)기업 확인서, 최근 결산년도 재무제표 각 1부 5. 산업체 건강보험사업장 적용통보서 1부 6. 국세, 지방세납세증명서 각 1부 7. 기업신용정보 관련 서약서 1부 8. 회사소개서 1부
중소기업 계약학과 입학 추천서 【별지제5호 서식의 붙임】	원본 1부	• 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 * 구비서류 1. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(개인) 1부 (사업장내역서 X) 2. 원천징수영수증 1부(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부 대체가능) 3. 대표자일 경우 근로소득세 납부 영수증 및 증빙서류
3자 계약서 【별지제5호 서식의 붙임】	원본 3부	• 참여기업, 참여학생 등록금 부담비율, 의무근무기간 기재 必 • 참여기업 대표, 참여학생 서명 후 원본 3부 제출
정부지원 우대사항 대상자 증빙서류	원본 1부	• 해당자 매년 학기개시일(3월 1일, 9월 1일) 기준 유효한 경우 제출 • 6페이지 정부지원 우대사항 증빙서류 참고

※ 서류 제출 시 유의사항

○ 성적증명서

전체성적 평균점수는 백분율로 환산한 실점수로 기재되어야 하며, 평점만으로만 기재된 경우에는 반드시 성적증명서 발급처 담당자가 실점수를 기재하고 확인 날인된 증명서를 제출하여야 함.

○ 서류의 미제출 또는 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학을 취소한다. 이때 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일체 환불해주지 아니한다.

나. 합격 후 제출서류

- 중소기업 계약학과 운영지침 제 21조 관련하여 제출

구분	지원자	비고
제출서류	이행보증보험증권 1부 *서울SGI보증보험	-보험료 본인 부담 -매 학기 개시전월 제출 (2월, 8월)

다. 매 학기 의무제출서류

- 중소기업 계약학과 운영지침 제 24조 관련하여 제출
- 매 학기 개시전월, 등록금 정부보조금 지원 자격요건 및 자격유지 여부 확인

구분	지원자	참여기업	비고
재학 중	- 이행보증보험증권 1부 - 재직증명서 1부 - 4대사회보험가입자가입내역확인서 1부 (사업장X) - 원천징수영수증(부) 1부	- 중소기업확인서 1부 - 중견기업확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부	-보험료 본인 부담 -매 학기 개시전월 제출 (2월, 8월)
졸업 후 (의무근무기간)	- 재직증명서 1부 - 4대사회보험가입자가입내역확인서 1부 (사업장X) - 원천징수영수증(부) 1부	X	-매 학기 개시전월 제출 (2월, 8월)

6. 전형 방법

가. 전형요소 및 배점

전형요소	서류심사	면접심사	합 계
배 점	60점(20%)	240점(80%)	300점(100%)

나. 면접심사 평가요소별 반영비율

구분	전공지식	전공적성 (연구윤리정립, 책임의식)	학업·연구 성취의욕	합계
배 점	80점	80점	80점	240점

※ 2명의 입학전형위원이 수험생 1명을 면접함

- (1) 서류심사 : 성적 또는 경력을 평가함
- (2) 면접심사 : 전공수학능력, 학구적 태도와 소양

다. 합격자 선발 및 불합격 처리

- 학과별 배정 인원내에서 서류심사 성적과 면접심사 성적을 합산한 총점 순으로 선발한다.
- 다음에 해당하는 자는 불합격 처리하며, 그 밖의 사항은 본교 위원회에서 정한 합격사정 원칙에 의한다.
 - 면접심사에 불참한 자
 - 면접심사 성적이 과락기준점 미만인 자
 - 성적 또는 경력이 지원자격 기준에 미달인 자
 - 제출서류가 사실과 다른 것(착오 기재 포함)으로 판명된 자

7. 전형 일정 및 합격자 발표

가. 입학원서 접수

- 원서 접수 : 2025년 11월 3일 ~ 2025년 11월 21일
인공지능학과 홈페이지 자료실(<https://ai.konyang.ac.kr>)
서류 양식 맞추어 작성하여 우편 및 방문 제출
- 접수장소 : (35365) 대전광역시 서구 관저동로 158,
건양대학교 메디컬캠퍼스 보건학관 106호 중소기업계약학과 행정실
- 제출한 서류는 반환하지 않는다.

나. 면접심사

- 일시 : 2025년 12월 6일 10:00 * 일정은 추후 변동될 수 있음
- 장소 : 비대면 진행 ZOOM 또는 음성통화 활용
- 면접심사에 불참(결시)한 자는 불합격 처리한다.

다. 합격자 발표

- 일시 : 2025년 12월 15일
- 장소 : 대학원홈페이지 및 협약기업 개별 공고
- 합격통지서 및 등록금납입고지서 : 개별 이메일 통지

8. 등록금 납부

가. 납부기간

- 2025년 12월 15일 ~ 2025년 12월 29일

나. 납부계좌

- 추후 학생 및 기업 별도 안내

다. 합격자 유의사항

- 합격자는 등록금 납부기간 내에 등록 금액을 납입하여야 한다.
- 합격자가 정해진 등록기간 내에 등록금을 납입하지 아니하면 합격을 취소한다.
- 등록금 환불 : 등록금을 납입한 자가 등록을 포기하고자 할 경우에는 입학허가일 전까지 신분증 및 통장사본을 지참하고 대학원을 방문, 등록포기서를 제출하여야 한다.
- 일단 등록포기 절차를 마친 자는 이를 번복(취소)할 수 없다.

9. 수험생 일반 유의 사항

- 수험생은 시험(면접심사) 당일 20분 전까지 면접심사 대기 장소에 도착하여야 한다.
- 면접 당일 지원학과에서 교부한 수험표와 본인임을 확인할 수 있는 신분증을 휴대하여야 하며, 시험관리 관계자의 요청이 있을 때에는 제시하여야 한다.
 - ※ 신분증 종류 : 주민등록증, 자동차운전면허증, 학생증(재학생), 공무원증, 여권에 한함.
- 수험생은 휴대전화, 무선호출기, 무전기, 이어폰, 기타 정보화기기 등 외부와의 연락이 가능한 물품을 소지하고 고사장에 들어갈 수 없다.
- 면접위원 및 시험관리 관계자의 지시사항을 따르지 않거나, 다른 수험생에게 방해가 되는 행위를 하는 수험생은 부정행위자로 처리한다.
- 부정행위자라 함은 시험 중에 다음과 같은 행위를 한 경우임.
 - 지원자를 대리하여 타인이 응시하는 행위
 - 기타 감독관이 부정한 행위로 인정하는 행위
 - 각종 구비서류를 허위로 작성하여 제출한 경우
- 입학전형과 관련하여 반드시 지켜야 하는 사항을 위반하여 발생하는 불이익에 대해서는 전적으로 수험생의 책임으로 한다.

10. 기타 사항 안내

가. 수업운영 안내

- 본 대학원의 수업은 주말 수업과 평일 야간에 행할 수 있다.

나. 학사관리 안내

- 대학은 참여학생의 근무 및 학업상황 변동에 대하여 「중소기업 계약학과 운영지침」 제20조 및 [별표 제1호]에 따라 학교운영위원회 심의·의결을 통해 조치사항을 결정해야 한다.
- 대학은 「계약학과 설치·운영 규정」 제23조에 따라 매학기 종료 후 참여기업에 교육과정, 수업방식, 학생 만족도, 학생의 학업성취 등을 통보해야 한다.
- 대학은 매년 참여기업과 참여학생에게 교육과정 운영에 대한 만족도 조사와 수요조사를 실시한다.